

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MIGUEL, CAZALI CARRILLO

Nit Emisor: 18557384

CARLOS MIGUEL CAZALI CARRILLO

CONDOMINIO MONTE CRISTO 2 00-9 D zona 0, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

023686AC-2870-446F-BD9C-DAD130944D5E

Serie: 023686AC Número de DTE: 678446191

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 15:36:03

Fecha y hora de certificación: 11-jul-2025 15:36:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-650, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-239-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 023686AC número de DTE 678446191 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Carlos Miguel Cazali Carrillo, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-650 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-239-2025. Conste. Guatemala 31 de julio de 2025.

(f)

Carlos Miguel Cazali Carrillo
DPI 1654 36069 0301

(F) Ing. Agr. Zoot. Emily Ludwig Mus López
Directora
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 18557384

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752270094889	Fecha de Generación: Jul 11, 2025, 3:41 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 15:36:03		
Emisor:	18557384		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CARLOS MIGUEL CAZALI CARRILLO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	023686AC-2870-446F-BD9C-DAD130944D5E		
Serie:	023686AC		
Número del DTE:	678446191		
Acuse de recibido:	FCID202520250711T15:36:0306:00023686AC2870446FBD9CDAD130944D5E		
Fecha de la consulta:	11/07/2025 15:41:32		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/07/2025 03:41:40 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	18557384
NOMBRE	CARLOS MIGUEL, CAZALI CARRILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-650
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-239-2025
Tipo De Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Carlos Miguel Cazali Carrillo
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de recepción y análisis de la ejecución presupuestaria de parte de los Administrativos Financieros de las Sedes departamentales.	Brindé apoyo en la recepción y análisis brindando la información necesaria en el presupuesto de cada sede departamental.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en los trámites administrativos y solicitudes información que ingresan a las Sedes Departamentales ante la Unidad Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-	Brindé apoyo en los tramites y solicitudes con la información requerida a cada sede departamental ante la Unidad Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en actualizar el inventario de los bienes físicos, con el objeto de mantener control y registro en las 22 Sedes Departamentales y las agencias municipales de extensión rural -AMER-	Brindé apoyo en actualizar los bienes físicos, tratando de mantener el orden, control y al día cada bien de las 22 sedes departamentales y agencias municipales de extensión rural -AMER-	100%	Finalizado.
4) Brindar apoyo técnico en las actividades de comunicación de doble vía que se representan en las sedes departamentales, agencias municipales de extensión rural -AMER- y la subdirección de sedes departamentales	Brindé apoyo en las actividades de comunicación que se transmite entre las sedes departamentales, agencias municipales de extensión rural -AMER- y la subdirección de sedes departamentales.	100%	Finalizado.
5) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los procesos de alquileres de bienes inmuebles donde funcionan sedes departamentales, para verificar su estado físico y requerimientos de apoyo que fueran necesarios.	Brindé apoyo en llevar al día los debidos procesos en los alquileres de bienes inmuebles de las sedes departamentales para no tener retrasos en los alquileres donde funcionan las sedes departamentales	100%	Finalizado.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
6) Brindar apoyo técnico a las subdirecciones de extensión rural y capacitación para facilitarles el envío y recepción de información de carácter técnico, administrativo, financiero que sea requerido por las sedes departamentales.	Brindé apoyo a las subdirecciones de extensión rural y capacitación en el envío de información de carácter técnico, administrativo y financiero solicitada para facilitar los procesos correspondientes.	100%	Finalizado-
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo a los compañeros de servicio cívico en procesos administrativos y técnicos.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

atentamente

f.

Carlos Miguel Cazali Carrillo
Número de DPI: 1654360690301
Número de teléfono: 31327133

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Director-
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA

